



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ
«Михайловская школа-интернат»
/Щетинин В.В.

**План мероприятий
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020/21 учебном году на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• изучение проектов КИМов на 2020/21 год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020/21 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021–2022 год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
2	<p>Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР

8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель, социальный педагог
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2020/21 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020/21 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель
4	Размещение необходимой информации по вопросам организации, проведения ГИА-9 на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020/21 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР