

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Михайловская школа-интернат», подведомственным министерству образования и молодежной политики Рязанской области

08 апреля 2019 года

г. Рязань

На основании приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 04 апреля 2019 года № 470 «О ведомственном контроле» Комиссией по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Комиссия) в составе Круцика Сергея Владимировича - начальника отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области, Косяковой Олеси Владимировны - консультанта по правовым вопросам отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области 05 апреля 2019 года с 10 час. 30 мин. по 13 час. 00 мин. проведена выборочная плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - проверка) в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Михайловская школа-интернат», по адресу: Рязанская область, г. Михайлов, улица Больничная, д. 28 (далее – учреждение).

При проведении проверки от учреждения присутствовал исполняющий обязанности директора Метелицына Светлана Николаевна.

Проверка проводилась по следующим вопросам внутриведомственного контроля:

- 1) трудовой договор;
- 2) материальная ответственность сторон трудового договора.

В ходе проверки установлено следующее.

1. Трудовой договор.

По состоянию на 05 апреля 2019 года в учреждении фактическая численность работников составляет 71 человек из них 7 человек внешних совместителей. Трудовые книжки основных работников в количестве 63 в наличии.

Согласно пункту 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 (далее - Правила), книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя организации, а также скреплена сургучной печатью или опломбирована.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (далее – Книга учета) ведется. Книга учета прошнурована, пронумерована, заверена подписью руководителя учреждения, опломбирована.

Согласно пункту 12 данных Правил с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Личные карточки формы Т-2 на сотрудников в учреждении ведутся.

С записями, внесенными в трудовые книжки, в личных карточках работники ознакомлены.

Записи в трудовые книжки вносятся своевременно.

В соответствии со статьями 331 и 351.1 к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

В соответствии со статьей 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в том числе справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Справки о наличии (отсутствии) судимости в личных делах имеются.

Согласие на обработку персональных данных с работников берется.

Журнал регистрации трудовых договоров в учреждении ведется. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью учреждения и подписью руководителя.

Журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам в учреждении ведется.

Медицинские осмотры работников проводятся ежегодно.

На момент проверки в учреждении находится 69 медицинских книжек, 1 медицинская книжка выдана сотруднику на руки для прохождения флюорографии.

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

С работниками учреждения заключены трудовые договоры (эффективные контракты) по форме, соответствующей установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Подписи о получении второго экземпляра трудового договора имеются.

В соответствии со статьей 57 ТК РФ в трудовом договоре указывается трудовая функция т.е. работа по должности **в соответствии со штатным расписанием.**

В соответствии с трудовым договором и приказом о приеме на работу от 04.05.2016 Барсукова Нэлли Юрьевна принята на работу на должность швеи, в то время как в штатном расписании должность звучит «швея по ремонту одежды».

Вместе с тем, обращаем внимание на то, что в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. № 367, наименование профессии звучит «швея».

При оформлении дополнительных соглашений к трудовым договорам имеются следующие юридико-технические ошибки:

1) при внесении изменений в трудовой договор неправильно указан порядковый номер структурной единицы, в которую вносятся изменения (в дополнительном соглашении прописано, что изменения вносятся в пункт 12 «Условия оплаты труда», а в трудовом договоре «Условия оплаты труда» это

пункт 11), причем дополнительным соглашением предусматривается изложение пункта 12 трудового договора в новой редакции, но при изложении пункта в новой редакции не указывается порядковый номер самого пункта;

2) при заключении нового дополнительного соглашения, не учитываются ранее подписанные дополнительные соглашения к трудовому договору.

2. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности в учреждении заключаются по форме, утвержденной постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении Перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества».

В учреждении заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР, заместителем директора по АХЧ, кладовщиком, шеф-поваром, ведущим бухгалтером (с функциями кассира).

Согласно статье 244 ТК РФ перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденный постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85, не содержит должностей заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, шеф-повара.

Согласно письму Федеральной службы по труду и занятости от 19 октября 2006 г. № 1746-6-1 названный перечень должностей и работ является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Рекомендуем учреждению проверить заключенные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества на предмет соответствия указанному перечню работ и категорий работников, с которыми могут заключаться такие договоры.

Случаев привлечения к материальной ответственности в учреждении не было.

Журнал учета договоров о полной индивидуальной материальной ответственности в учреждении не ведется.

Все выявленные нарушения должны быть устранены в тридцатидневный срок с момента получения данного акта руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Областного государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская школа-интернат».

Министр образования
и молодежной политики
Рязанской области

 О.С. Щетинкина

Члены Комиссии:

Начальник отдела правовой, кадровой
и мобилизационной работы
министерства образования и
молодежной политики
Рязанской области

С.В. Круцик

Консультант по правовым вопросам
отдела правовой, кадровой и
мобилизационной работы
министерства образования и
молодежной политики
Рязанской области



О.В. Косякова

Директор ОГБОУ «Михайловская
школа-интернат»



В.В. Щетинин

С актом проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Михайловская школа-интернат», подведомственным министерству образования и молодежной политики Рязанской области ознакомлен(а)

Щетинин В.В. «9» 04 2019 г.